



Protokoll  
1. Sitzung der FS PSY  
im Sommersemester 2023

Termin: 25.04.2023

Beginn: 18.00 Uhr

Ort:

- Campus: C4-S01
- WebEx: <https://uni-luebeck.webex.com/meet/sara.weber>

Sitzungsleitung: Sara Weber

Protokollantin: Clara Scheffel

Anwesende gewählte Mitglieder: Elena Kattein, Tabea Borchardt, Marten Prigge, Jonas Krusch, Hans Anton Huth, Saskia Clostermeyer, Nikola Beiler  
Anwesende kooptierte Mitglieder: Anneke Hahn, Emily Fleischhauer, Patrick Hahn, Emily Fitzgibbon

Anwesende freie Mitglieder: Kalle, Rieke, Ricus, Lucie, Clara Scheffel,

Weitere anwesende Studierende: Anna, Valentin Reichenbach

Time-Keeper\*in: Emily Fleischhauer

TOP	Inhalt (+Ziel)	Zeit
<b>1.</b>	<b>Eröffnung und Begrüßung</b>	
1.1	Feststellung der Tagesordnung - Die Tagesordnung wurde abgestimmt. - Ja Stimmen: 6 - Nein Stimmen: / - Enthaltung: /	1
1.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt	1
<b>2.</b>	<b>Protokoll</b>	
2.1.	Das Protokoll vom 07. 02. 2023 wurde abgestimmt: - ja: 4 - nein: / - Enthaltungen: 2	1
<b>3.</b>	<b>Anliegen</b>	
3.1	Willkommen im Sommersemester!	7

Fachschaft Psychologie  
Universität zu Lübeck  
Ratzeburger Allee 160  
23562 Lübeck

E-Mail [info@fpspy.uni-luebeck.de](mailto:info@fpspy.uni-luebeck.de)  
Internet [fpspy.uni-luebeck.de](http://fpspy.uni-luebeck.de)

Facebook [Fachschaft Psychologie Uni Lübeck](https://www.facebook.com/FachschaftPsychologieUniLuebeck)  
Telefon +49 176 64222187

Vorsitzende: Sara Weber

Stellv. Vorsitzender: Sarah Pieper;  
Johanna Eberts

Finanzverantwortlicher: Jonas Krusch

Schriftführerin: Clara Scheffel

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung FS (übersprungen, weil keine</li> <li>• Sitzungstermine: 25.04. 02.05. 15.05 (zusammen mit MuG) 30.05. 12.06. 27.06. 10.07. Abschlussfest 14.07. Jeweils in C3-S01 - Beginn ab 18.30 Uhr</li> </ul>	
3.2	<p>Mitglieder-Akquise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wird nächste Woche nochmal von Johanna vorgestellt</li> <li>- Aufstellungsphase ab Mitte Mai</li> <li>- Aufruf, sich zu überlegen, ob man sich aufstellen lassen möchte</li> <li>- Werbung im Umfeld machen</li> <li>- Ideen und Wünsche nächste Woche öffnen</li> </ul>	10
3.3	<p>PsyFaKo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anmeldungsphase läuft</li> <li>- Wer möchte mitfahren?</li> <li>- 3 feste Plätze + Losplätze</li> </ul>	5
3.4	<p>Ethikbeirat nachbesetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt Laboratorium sucht Nachfolger*in für Birk Hagen.</li> <li>- Nächste Sitzung: 30.06 10 bis 15 Uhr</li> <li>- Informationen dazu werden auf Matternmost geteilt</li> <li>- Interessierte sollen sich bis Ende der Woche bei Vorsitz melden.</li> </ul>	5
3.5	<p>Corporate Design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentin Reichenbach (Stellvertretender Vorsitz Stupa) stellt Projekt zur Vereinheitlichung der Logos der studentischen Gremien vor</li> <li>- verschiedene Logos, Farbpalette und Kontrastfarben</li> <li>- einzelne Dateien werden exportiert und zur Verfügung gestellt und sollen fortan genutzt werden</li> </ul>	10
3.6	<p>Aufwandsentschädigung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachtrag zur Verteilung der freien Summen: Protokollant*innen bekommen Geld der fixen Summen (statt wie zuvor kommuniziert von den freien Summen)</li> <li>- Anrecht auf Gelder wird vom Vorsitz auf einer Liste protokolliert, die an Finanzverantwortliche Person im AStA gesendet wird</li> <li>- fixe Summen für bestimmte Ämter (Vorsitz, Protokoll) werden direkt ausgezahlt</li> <li>- freie Summen (Prüfungsausschuss, Social Media etc.) werden als Gutscheine ausgezahlt</li> <li>- Sorgen, Wünsche und Fragen gehen jederzeit an Finanzverantwortliche Person im AStA oder den Ausschuss vom StuPa (Alex, Tammo) oder für anonyme Anliegen an die Gleichstellungsbeauftragte des AStA (z.B. wenn Summen</li> </ul>	7

	<p>angeglichen werden sollen oder andere Gutscheine gewünscht werden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gutscheine haben nur 2 feste Summen und müssen deshalb von einer Person pro Amt abgeholt werden</li> <li>- bisherige Gutscheine: Bücherfink, dm, kommend: REWE, Lübeck (viele Geschäfte auf der Altstadt)</li> <li>- Abholfrist (ab Ende des Monats 2 Monate Zeit zur Abholung, z.B. Gutscheine für April können in Juni und Juli abgeholt werden)</li> <li>- Listen werden transparent abgesprochen</li> <li>- Finanzverantwortliche Person teilt Liste mit Abholzeiten im Asta per Mail</li> <li>- zusätzliche Summen für freie Veranstaltungen sollen z.B. an Organisatoren des Interprofessionellen Tag gehen - Besprechung auf der nächsten Sitzung</li> </ul>	
3.7	<p>Infoabend 3.5 und Aktionstag zur Finanzierung der Psychotherapeut*innen-Weiterbildung am 4.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeit: 13-15 Uhr (4.5)</li> <li>- Infoabend ab 19 Uhr (3.5)</li> <li>- Einladungen folgen per Mail</li> <li>- Aktion vor Mensa; Aufforderung, mit Regenschirm zu kommen. Fotos für Social Media (#unersetzlich #psychotherapieistunersetzlich)</li> <li>- im Oktober gibt es an anderen Unis die ersten Absolvent*innen des neuen Masters</li> <li>- Große Demonstration in Berlin (über Fahrtkostenerstattung nach Berlin kann gegebenenfalls bei Bedarf abgestimmt werden)</li> <li>- Aktionstag gemeinsam mit anderen norddeutschen Standorten</li> <li>- Motto: Psychotherapie ist unersetzlich! Lasst uns nicht im Regen stehen!</li> <li>- Genehmigung einer Petition (durch PsyFaKo eingereicht) steht noch aus, wenn bis dahin genehmigt, werden Unterschriften gesammelt</li> <li>- Konzept: Weiße Regenschirme und Eddings kaufen und Regenschirme mit Sorgen und Gefühlen beschriften, die eine nicht finanzierte Weiterbildung auslöst</li> </ul> <p>Was fehlt an Vorbereitung?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassen von Infotexten und Pressemitteilung (vor und nach dem Aktionstag)</li> <li>- Mail an die Dozierenden (ggf. Freistellung für Studierende, die parallel Veranstaltungen haben)</li> <li>- Betreuung der Aktion</li> <li>- Idee: kulinarisches Angebot?</li> <li>- Hilfe angeboten von: Rieke, Anton</li> <li>- Interesse am Texte formulieren: Patrick, Emily</li> </ul>	15
3.8	<p>Nachfolger*in für Faire Vergabe Ausschuss Faire Vergabe sucht Nachfolgerin für neuen Zyklus ab Mai. Einarbeitung erfolgt durch Sara. Das Amt wird für einen Zyklus parallel belegt und soll dann übernommen</p>	3

	<p>werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben: aktuelle Interessen und Anliegen der Studierenden bei den Treffen vertreten und die faire Vergabe regelmäßig im Gespräch halten</li> <li>- Interesse eventuell von Anni</li> </ul>	
3.9	<p>Spendenlauf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team der Fachschaft Psychologie aufstellen</li> <li>- max. 20 Runden a 200 m → 8km</li> <li>- Läufer*innen: Emily, Ricus, Kalle, Anni</li> </ul>	7
<b>4. Berichte</b>		
4.1	<p>Bericht des Vorsitzes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Runder Tisch <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öffnung der Bibliothek voraussichtlich Mitte Mai + 2 Wochen, mit alter Möblierung, Möblierung durch Possehl Stiftung gekauft (voraussichtlich im Wintersemester 2023/24)</li> <li>○ Status Brandschutz Mensa</li> <li>○ Es ist in Planung, ab Wintersemester 2023/24 100 Erstsemester im Bachelor aufzunehmen, um erhöhter Nachfrage entgegenzuwirken</li> <li>○ ab Wintersemester 2023/24 sollen 30 Plätze für den Cognitive Systems Master geschaffen werden</li> <li>○ Frage: Wie soll mit erhöhter Nachfrage auf Masterplätze umgegangen werden, wenn mehr Bachelorplätze geschaffen werden? → Frage wird berücksichtigt und an neuen klinischen Masterplätzen wird gearbeitet. Es besteht hierbei jedoch eine Abhängigkeit von Entscheidungen auf Landesebene</li> </ul> </li> <li>● Zusammenarbeit mit Fachschaft Kiel <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einladung zur Kieler Woche im 17. bis 25. Juni und Sitzung</li> <li>○ Wollen wir sie vorher einladen? → COAL?</li> </ul> </li> </ul>	10
4.2	<p>Berufungsausschüsse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) Lehrstuhl Differentielle Psychologie - besetzt durch Dr. Olga Stavrova</li> <li>- 2) Studiengangsleitung - Master Klinische Psychologie und Psychotherapie <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle Bewerberinnen haben Lehrvorträge gehalten</li> <li>- nächste Sitzungen des BA Anfang Mai</li> </ul> </li> </ul>	5
4.3	<p>Interprof. Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erstmalige Teilnahme des Fachbereich Psychologie</li> <li>- 2 Workshops <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik (unterstützt durch Dr. Ngo)</li> <li>- Umgang mit Stress</li> </ul> </li> <li>- Feedback für uns als Fachschaft: nächstes Jahr</li> </ul>	5

	<p>aufgrund des kurzen Zeitfenster leichtgängige und niedrigschwellige Themen wählen, trotzdem weiter Studienbezug und Lernerfolg im Blick behalten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfolg, dass unser Fachbereich teilnehmen durfte</li> <li>- Die Teilnahme sollte für die kommenden Erstsemester mehr und früher beworben werden</li> <li>- Ideen für kommende Themen: Übungen zu Gesprächstechniken (wurde dieses Mal aufgrund eines anderen Kommunikationsworkshop nicht angeboten, um Dopplung zu vermeiden)</li> <li>- Feedback für die allgemeine Organisation: eventuell Workshopzeiträume verlängern</li> </ul>	
4.4	<p>VP Stunden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laut Studiengangskoordination: VP Stunden der Universität zu Lübeck gelten weiterhin sowohl digital als auch in Papierform</li> <li>- lediglich bei VP-Stunden, die von anderen Universitäten vergeben werden, müssen einzeln genehmigt werden</li> <li>- Inklusion bei VP-Stunden ist als Thema bekannt, bisher sollen sich Menschen, die beim Sammeln der VP-Stunden Schwierigkeiten haben, bei Frau Haller melden</li> </ul>	7
<b>5. Projektarbeitszeit</b>		
	Vertagt	
<b>6. Sonstiges</b>		
6.1	<p>Gast: Jasmin von Zezschwitz Werbung für den Diabetes Students Day</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperation mit der Deutschen Diabetes Gesellschaft</li> <li>- Vorträge und Vergabe von Stipendien und Jobangeboten</li> <li>- Aufklärungsarbeit (z.B. Probetragen von Sensoren - Auswirkungen von Blutzucker im Alltag hautnah erfahren)</li> <li>- interessierte Nachfragen und Austausch über Sensoren in der Gruppe</li> </ul> <p>Werbung für Spendenlauf für Inklusion (13.05.2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sammlung von Spenden für barrierefreie Sport- und Bildungsangebote</li> <li>- Suche nach fleißigen Läufern (max. 20 Runden, Suche von eigenen Sponsoren - WG, Eltern, Bekannte)</li> <li>- auf dem Buniamshof</li> </ul> <p>(vorgezogen zwischen 3.5 und 3.6)</p>	
6.2	Ein Anliegen des zweiten Semesters wurde unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen.	

Sitzungsende: 20:43 Uhr

**Fachschaft Psychologie**  
Universität zu Lübeck  
Ratzeburger Allee 160  
23562 Lübeck

**E-Mail** [info@fpsv.uni-luebeck.de](mailto:info@fpsv.uni-luebeck.de)  
**Internet** [fpsv.uni-luebeck.de](http://fpsv.uni-luebeck.de)

**Facebook** [Fachschaft Psychologie Uni Lübeck](#)  
**Telefon** +49 176 64222187

**Vorsitzende:** Sara Weber

**Stellv. Vorsitzender:** Sarah Pieper;  
Johanna Eberts

**Finanzverantwortlicher:** Jonas Krusch

**Schriftführerin:** Clara Scheffel